



Schoolgids

2019-2020



Oecumenische basisschool Nautilus



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

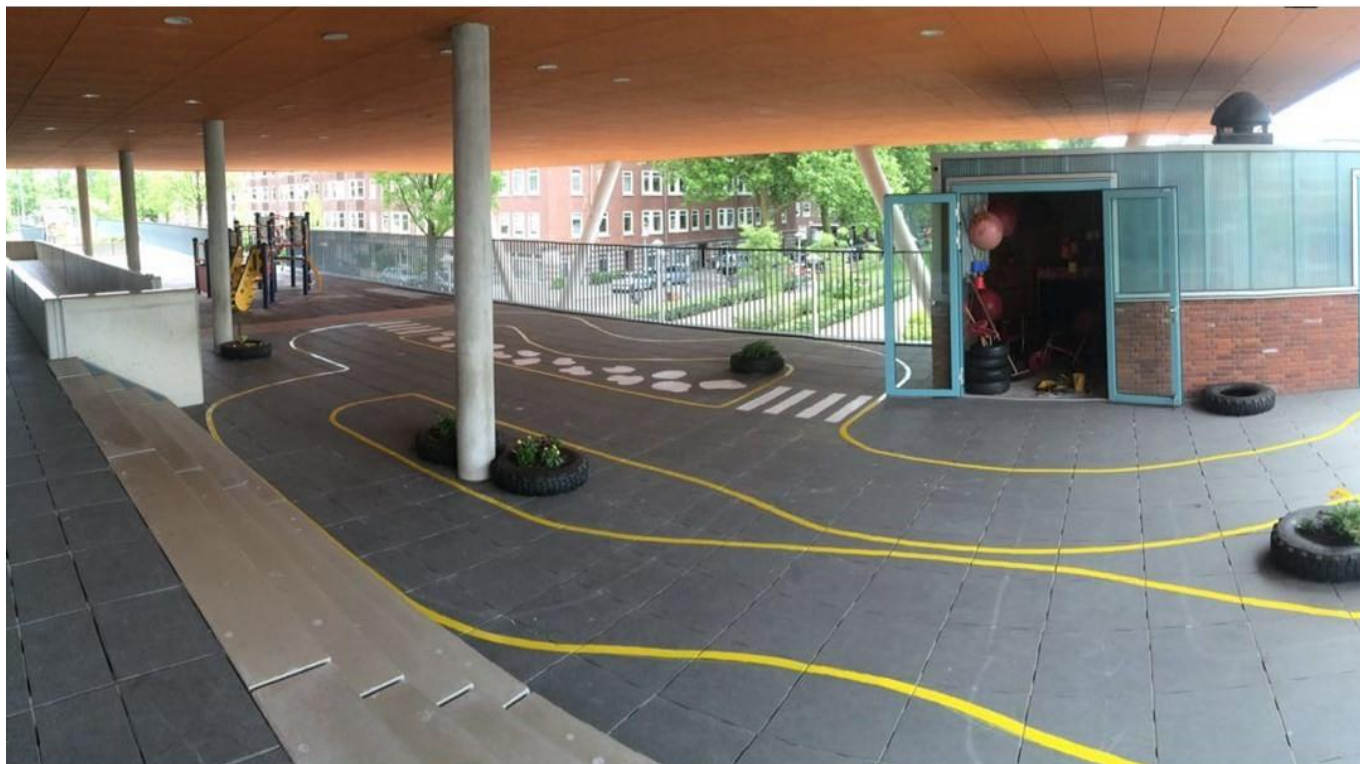
- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier. Namens het team van De Nautilus.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Oecumenische basisschool Nautilus

Theophile de Bockstraat 100 C

1058VC Amsterdam

☎ 0206173656

🌐 <http://www.denautilus.net>

📧 info.deNautilus@amosonderwijs.nl

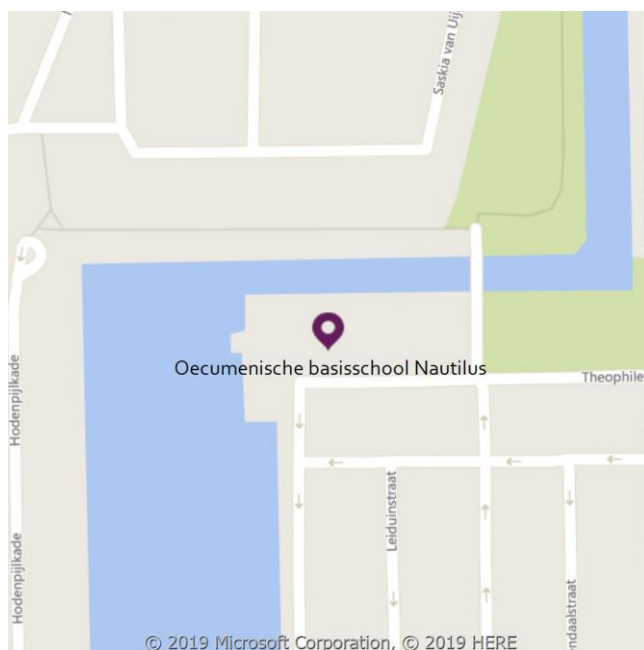
Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 7.439

🌐 <http://www.amosonderwijs.nl> **Schooldirectie**



Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Ella Rietvelt	ella.rietvelt@amosonderwijs.nl

Kinderen zijn eigenlijk al kleine wetenschappers.

Zij zijn nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en leren al handelend hun omgeving kennen. Ze nemen waar met al hun zintuigen, onderzoeken, verkennen, vragen en filosoferen. En dat maakt leren zo leuk en betekenisvol.

Als directeur heb ik de eindverantwoordelijkheid; ik vind het erg belangrijk om samen met het team het uitvoerend beleid voortdurend onder de loep te nemen en daar waar het moet te verbeteren.

Samenwerkingsverband

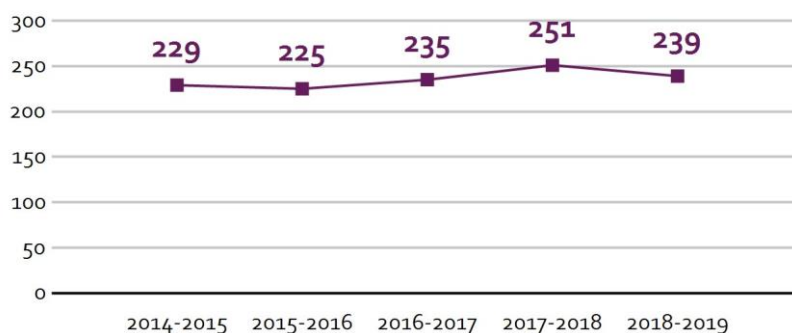
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool de Nautilus is jaren gegroeid. Veel ouders kiezen voor ons aanvullende curriculum van Natuur, Wetenschap en Technologie. Ons leerlingaantal afgelopen schooljaar was 239. We kunnen groeien, maar omdat we ons profiel goed willen neerzetten en uitdragen willen we alle groepen binnen ons deel van het gebouw 'De Bockensprong' kunnen huisvesten.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Wetenschap, Natuur en Techniek

Leeftijdsgemengde groepen

Samen ondernemend leren

Missie en visie

Wij leren leerlingen:

- trots te zijn op zichzelf en hun school.
- ideeën in daden om te zetten.
- creatief en innovatief te durven zijn.
- een voorbeeld voor elkaar te zijn
- hulp te bieden en te accepteren

Binnen een school:

- waar gewerkt wordt met een leeftijdsgemengd groepensysteem, waarbij oudere en jongere kinderen samen leren en werken.
- waar brede talentontwikkeling gestimuleerd wordt.

Prioriteiten

Schooljaar 2018-2019 heeft in het teken gestaan van de invoering van een nieuwe methode aanvankelijk lees- en schrijfonderwijs 'Lijn 3'.

Schooljaar 2018-2019 werd het O&O leren (het onderzoekend en ontwerpend leren); Natuur Wetenschap en Technologie, onder de loep genomen. Vooral waar het gaat om de WO vakken en Burgerschap en Cultuur gaan we een slag maken. We hebben van de subsidie van Amsterdam voor NW&T onderwijs een traject gevolgd met SAGA. Gaande het scholingstraject bleek de behoefte aan een duidelijke aanpak groot. Na onderzoek naar een aanpak die past bij de visie van de school is gekozen voor "Leskracht". Het team is geschoold door de ontwikkelaar van "leskracht". Komend schooljaar 2019-2020 gebruiken we voor de invoering van "leskracht" Visie van
Leskracht: In een wereld waarin informatie met een vingerveeg voorradig is, mag je verwachten dat toekomstgericht onderwijs inzet op digitale mogelijkheden. Tegelijkertijd is het van essentieel belang om binnen een betekenisvolle en levensechte omgeving aandacht te besteden aan houding, vaardigheden, denkwijzen en basale kennis. Binnen de digitale en tastbare leeromgevingen van Leskracht leren kinderen in een coöperatieve setting door leerkracht geleide instructies, uitdagende werkvormen, zelf gestelde (onderzoeks)vragen, ontwerpend leren en eigen ervaringen.

Ook gaan we onderzoeken op welke wijze we Engels aan gaan bieden vanaf groep 1/2.

Identiteit

Op De Nautilus zijn alle kinderen welkom, ongeacht afkomst of religie.

Op school leren de kinderen om met elkaar te praten over overeenkomsten en verschillen. Doordat leerlingen intensief met elkaar samenwerken leren zij elkaar goed kennen. We gaan uitdagingen niet uit de weg: de school is de oefenplaats voor de maatschappij. Onderlinge verschillen in karakter, cultuur of levensbeschouwing kunnen overbrugd worden. We vieren op school de christelijke feestdagen. De leerlingen krijgen twee keer per week les over levensbeschouwing. Er worden soms verhalen uit de Bijbel verteld. Vooral in de bovenbouw is er ook aandacht voor de andere wereldgodsdiensten. We zijn dan op zoek naar de overeenkomsten. Vaak kiezen we bij dit vak voor de projectvorm en bespreken we thema's als rechtvaardigheid en vriendschap. Binnen de lessen is er voor elke leerling ruimte om een eigen invulling aan de lesstof te geven.

Ouders en kinderen krijgen de mogelijkheid om invulling te geven aan uitingen van hun geloof (passend binnen de kaders en waarden van onze samenleving). Op deze wijze proberen wij invulling te geven aan kennis maken met elkaars achtergrond door ontmoeting en het opbrengen van wederzijds respect. Uiteindelijk zullen de kinderen zelf een eigen kijk op het leven ontwikkelen en zelf invulling geven aan wat voor hen waardevol en zinvol is.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De Nautilus heeft **Wetenschap Natuur** en **Technologie** hoog in het vaandel. Er is een **technieccoördinator**, die speciaal opgeleid is om ons schoolprofiel verder te ontwikkelen. De groepsleerkracht geeft zelf de technieklessen; de techniek-coördinator ondersteunt en begeleidt de leerkrachten.

Trots zijn wij op de vele prijzen die we eerder hebben gewonnen op het **Techniektoernooi** van NoordHolland. Helaas is dit toernooi afgeschaft.

Daarom organiseren we binnen school zgn. 'uitdagingen' die leerlingen samen met een ouder of verzorger aan mogen gaan. Aan het eind van een schooljaar organiseren we een techniekdag waar ook een uitdaging wordt uitgevoerd door leerlingen en ouders. Deze uitdaging is elk jaar anders, zoveel mogelijk passend bij een thema dat past in de tijd. In de aanloop naar de uitdaging worden de ouders op de hoogte gebracht en wordt de uitdaging tijdens de technieklessen geoefend/uitgeprobeerd.

Daarnaast krijgen de leerlingen les van een bevoegd gymnastiekjuf en muziek- en theaterles van een vakdocent van Aslan. Onze cultuur-coördinator verzorgt alle lessen omtrent cultuur. Daarbij horen ook uitstapjes naar theater en/of musea.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Verlof personeel

Als een leerkracht ziekteverlof aanvraagt en daardoor afwezig is, lossen we de vervanging in eerste instantie zelf op.

Of de duo-collega staat voor de groep, of de directeur of IB-er neemt de verantwoording en als dit allemaal niet lukt, worden de leerlingen verdeeld. De groepsleerkracht heeft een verdeellijst klaarliggen in de klassenmap. De leerlingen krijgen werk mee dat zelfstandig kan wordt uitgevoerd in de groep waar ze geplaatst worden. Het heeft de voorkeur dit bij een dag te houden.

Ook kan een onderwijsassistent of LIO-stagiaire ingezet worden. Beiden onder verantwoording van de directie of collega uit de betreffende Bouw.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Onder lezen verstaan wij aanvankelijk lezen, technisch lezen, stillezen en begrijpend lezen.

Binnen taal vallen woordenschat, mondelinge en schriftelijk taalgebruik en spelling.
































































Onder expressievakken vallen tekenen, beeldende vorming, muziek, dans en drama. Deze worden in blokken aangeboden.

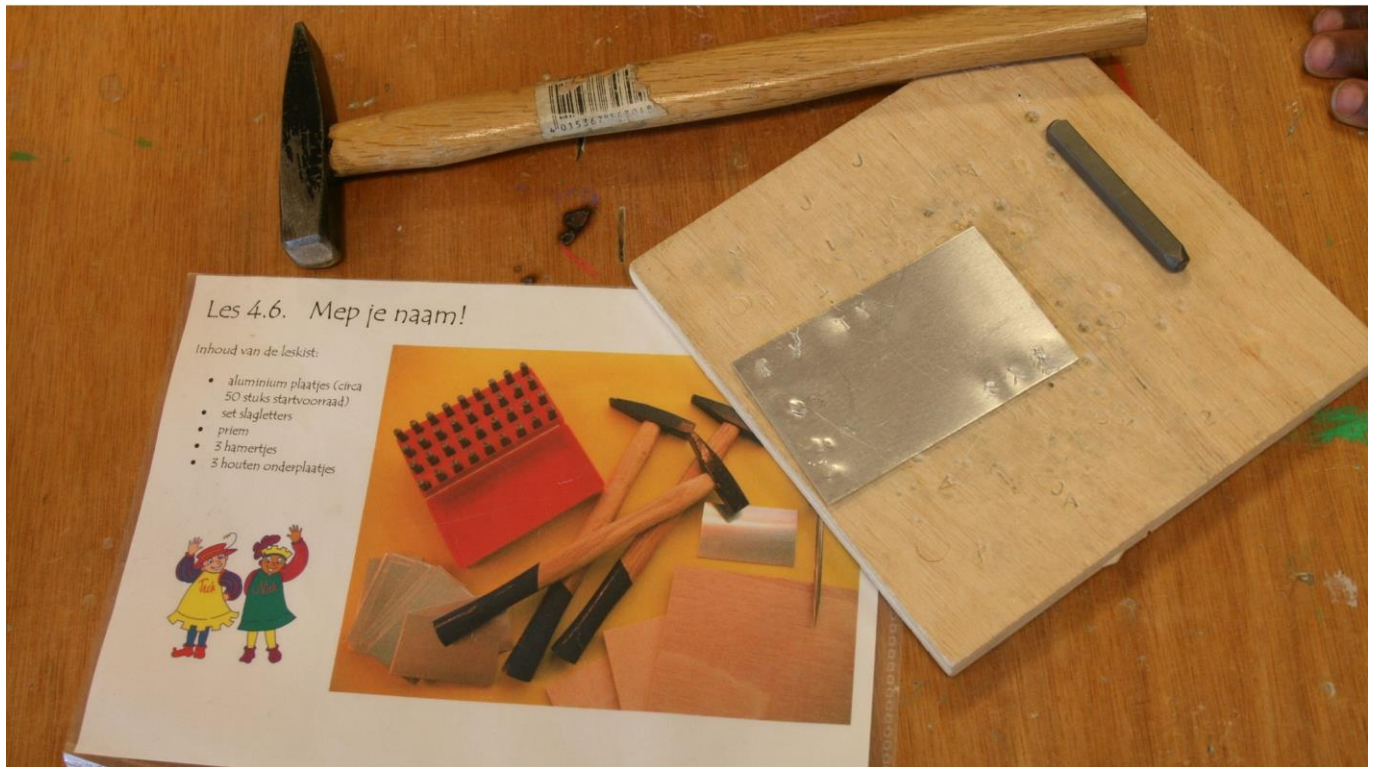
Op dit moment volgen de leerlingen 25 uur en 45 minuten onderwijs per week.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
	25 u 45 min	25 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 5 u 15 min	 4 u 15 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 3 u 15 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal				 45 min	 45 min	 45 min
Techniek	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Smallsteps Bockesprong. We gebruiken daarbij *Piramide*.

We werken met een voorschoolcoördinator die de afstemming tussen de voorschool en basisschool coördineert en stimuleert. Ook bezoekt de VVE coördinator samen met de schoolleider de VVE bijeenkomsten van de Gemeente Amsterdam in stadsdeelkantoor Zuid.

Voor kinderen die doorstromen vindt altijd een warme overdracht plaats tussen voorschool en basisschool. Ook met Voorscholen uit de buurt wordt de toekomstige leerlingen/kleuter besproken.

De voorschool zit in het brede schoolgebouw en wordt verzorgd door Smallsteps.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het kind is het startpunt van ons pedagogisch en didactisch handelen. Het is een stimulerende uitdaging voor het vakmanschap van de leraar en van het team om ieder kind te geven wat het nodig heeft. Alle kinderen, ongeacht of ze gehandicapt zijn of niet, verschillen ten opzichte van elkaar, in aanleg en talent, intempo en temperament, in sociaal en cultureel opzicht.

Het realiseren van onderwijs, waarin aan alle kinderen recht wordt gedaan, is mede afhankelijk van de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de leraar en van het team. Het is dan ook de ambitie van onze school om enerzijds nog meer kennis te verwerven aangaande de verschillen tussen de leerlingen en anderzijds vaardigheden eigen te maken in het omgaan met die verschillen. Uiteindelijk zal voor elke leerling afzonderlijk moeten worden vastgesteld of het onderwijs zo ingericht kan worden dat het aansluit op de ondersteuning - en instructiebehoefte van het kind.

In het ondersteuningsprofiel beschrijven wij onze grenzen en mogelijkheden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	8
 Orthopedagoog	6
 vakdocent techniek	3
 vakdocent gym	6
 docent MRT	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

We werken met het PAD programma, gestart in schooljaar 2017-2018. Een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling.

Daarin gaat het om andere denkstrategieën en over respect en waardering, complimenten geven.

Ook de ouders zijn meegenomen tijdens het invoeringstraject.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

In onderstaande bijlage kunt u lezen op welk gebied de school planmatig werkt. de school

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Moes. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via yvonne.moes@amosonderwijs.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij op de Nautilus zijn er van overtuigd dat u als ouders onze belangrijkste partner bent in het onderwijs. We delen immers samen de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat het contact met u goed verloopt. De ontwikkeling van uw kind staat in dat contact voorop. Het hele jaar door zijn er momenten waarop we u graag laten zien waar uw kind zoal mee bezig is op school. U kunt ook zelf aangeven als u een afspraak wilt maken met de groepsleerkracht, de intern begeleider of de ouderkindadviseur. Verder is er in onze school is er altijd veel te doen. We maken daarom ook altijd graag gebruik van de hulp van ouders. Om het geheel in goede banen te leiden hebben we klassenouders in onze school, die in overleg met de leerkracht ouders vraagt om te helpen bij allerlei activiteiten.

Naast klassenouders is er een Medezeggenschapsraad en Oudercommissie en een leerlingenraad aanwezig bij ons op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We communiceren met behulp van de app van Social schools. Elke leerkracht communiceert met zijn of haar eigen groep over de app

De ouders krijgen twee wekelijks een nieuwsbrief.

Daar worden mededelingen gedaan over het beleid op school en wat er de komende periode op het programma staat.

Er wordt niet op inhoud met de leerkrachten gecommuniceerd via de mail. Wel kan een verzoek tot een gesprek gemaïld worden.

Klachtenregeling

Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling.

Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar.

Op onze school is dat: Yvonne Moes, contactpersoon Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie, Ella Rietvelt.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon
AMOS heeft een

vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe

dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot

internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam. Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens: GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 386 16 97 Fax: 070 302 08 36 E-mail: info@gcbo.nl Website: www.gcbo.nl

Landelijke

vertrouwensinspectie Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van: · seksuele intimidatie en seksueel misbruik; · lichamelijk geweld; · grove pesterijen; · discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur

geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief). Meldplicht Als je op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op. Meldplicht (mogelijk zedenmisdrijf) Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of

leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

De Oudercommissie verleent ondersteuning bij activiteiten als Techniekdag en A4D.

De Medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht orgaan op een basisschool. De functie van de MR is het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De MR is bevoegd tot bespreking van alle onderwerpen die de algemene zaken in de school betreffen. Op grond van het initiatiefrecht kan de MR aan het bestuur van AMOS en/of de directeur van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht als het gaat om het goedkeuren van bijvoorbeeld het nieuwe schoolplan, gewijzigde schooltijden en de inhoud van de schoolgids. Ook kan de MR gebruik maken van adviesrecht bij bijvoorbeeld het meerjarig financieel beleid, de vakantieregeling en het organisatiebeleid. Onze MR bestaat uit een rechtstreeks gekozen vertegenwoordiging van drie ouders (oudergeleding) en drie medewerkers (personeelsgeleding), te weten:

Myrte Berendse, Ilze Lutz en vacature. Yvonne Moes, Petra Teder en Zwartine Reydon

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00

Daarvan bekostigen we:

- Een deel van de vrijwillige ouderbijdrage komt ten goede aan het schoolkamp als de leerling in groep 7/8 zit.
- techniekdag, schoolbibliotheek en klassenuitjes.
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De ouders betalen 45 euro voor het Schoolkamp voor groep 7/8.

Ouderbijdrage en sponsoring

Ouderbijdrage voor extra aanbod. Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Als school kunnen wij leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen. Hoogte van de ouderbijdrage. De directie stelt jaarlijks, na instemming van de medezeggenschapraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapraad af. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2019-2020 €70.00

Sponsoring.

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn: · Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl. Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De

medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Indien de school nalatig is geweest kan er aanspraak gemaakt worden op de schoolverzekering

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Meld uw kind ziek voor 08.30 uur via de app.

Als er na 9.00 uur nog geen bericht van afwezigheid is, gaat de administratie-medewerkster de ouders bellen.

toelichting

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid(www.rijksoverheid.nl) .

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Bij extra verlof

Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.

Als er gedurende het gehele schooljaar geen vakantie kan worden opgenomen in een reguliere schoolvakantie in verband met werk, dan dient men daarvan een bewijs te kunnen overleggen aan directie. De directie neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directie contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Ouders moeten bij de administratief medewerker een verlofformulier ophalen en invullen. De directie geeft het extra verlof door aan de groepsleerkracht. Deze noteert het extra verlof in de groepsmap. Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim bij het LAS. Leerling Administratie Systeem (zie incidenteel ongeoorloofd verzuim). Tegelijkertijd stuurt de administratief medewerker het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar. Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim De directie stuurt een schriftelijke waarschuwing en neemt contact op met de oude(s) of verzorger(s). In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directie. Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van 16 uur in 4 opeenvolgende weken ongeoorloofd verzuim, meldt de directie het verzuim aan het LAS. Tegelijkertijd stuurt de directie een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Bij zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

De groepsleerkracht informeert de directie. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de intern begeleider, politie of leerplichtambtenaar. De directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Indien nodig wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg (ZBO), waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.

Verzuimregistratiesysteem

De administratief medewerker voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in (ParnasSys). Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer onverwijld te kunnen melden zoals volgens de leerplichtwet verplicht is. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim). Dossiervorming Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt gebruik gemaakt van een ouder gespreksformulier. Dit formulier wordt in de zorgmap en/of het leerlingdossier bewaard. Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de administratief medewerker.

De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem (ParnasSys). Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Procedure gronden voor vrijstelling

Bij het aanmelden van uw kind heeft de directie u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De school beslist dit niet zelf, dat doet het schoolbestuur. De directie van de school zal daarom het verzoek van de ouders aan het schoolbestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur ook een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met de ouders doorgesproken. De directie geeft ook aan, wat naar de mening van de directie een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, als het bestuur toestemming geeft. Het bestuur zal u meestal schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op basisschool de Nautilus bespreken we 4x per jaar de opbrengsten van iedere groep. Dit doet de groepsleerkracht samen met de intern begeleider en/of het gehele team van de school. N.a.v. de opbrengsten, de observaties van de leerkracht en de groepsbespreking wordt er het plan van aanpak opgesteld of bijgesteld. Dit plan van aanpak kan voor de gehele groep gelden, voor subgroepjes en/of individuele leerlingen.

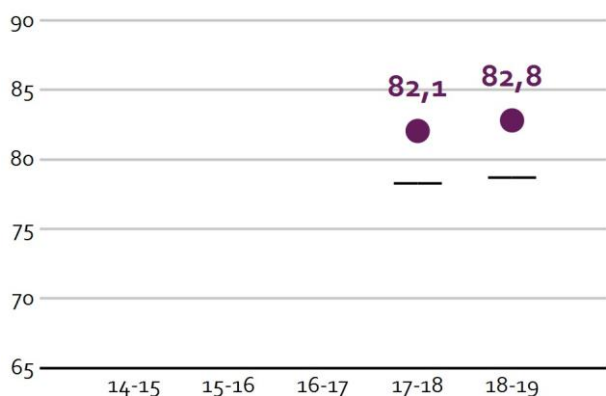
In het plan van aanpak wordt beschreven wat werkt en wordt gecontinueerd, wat wordt aangepast of verbetering behoeft en/of welke individuele leerlingen meer/minder instructie behoeven. Op deze manier gebruiken wij onze tussenopbrengsten om ons onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

5.2 Eindtoets

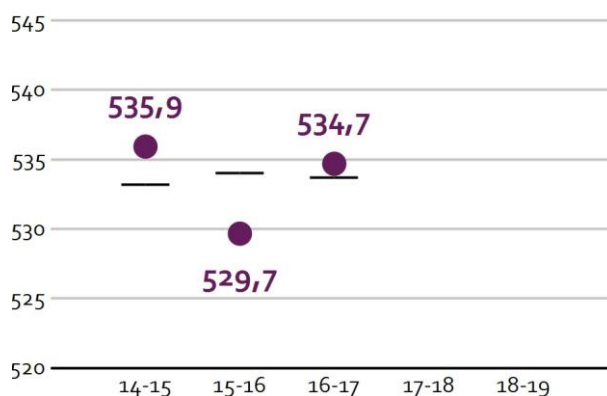
Wat is de eindtoets?


Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?

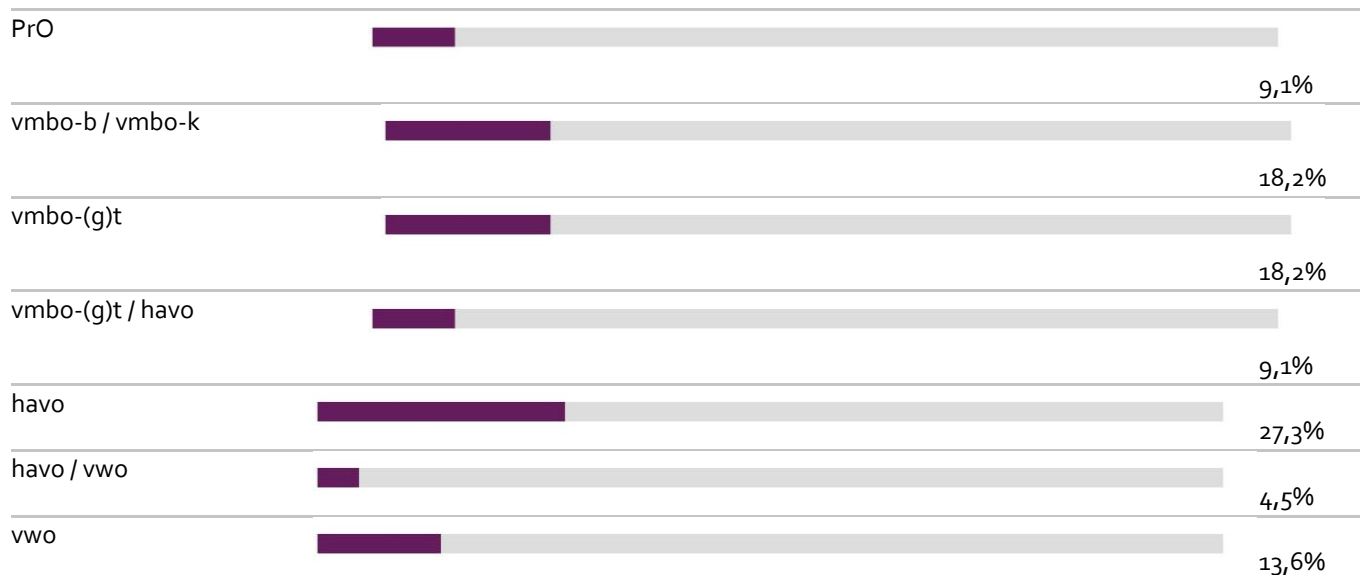


 Schoolscore
 Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
--------------	-----------------------



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen sterk en wijs

Zelfstandig

Verantwoordelijk

Samenwerken, hulp verlenen en hulp aanvaarden wisselen elkaar af in ons onderwijs. Zo leren de kinderen met, maar vooral ook, van elkaar. Hierdoor oefenen kinderen in het opdoen van sociale vaardigheden. In onze heterogene groepssamenstelling zitten voldoende positieve rolmodellen voor leren, werkhouding en gedrag. Betrokkenheid bij jezelf, de groep, de leerkracht en de leerstof zien wij als een basiscompetentie. Betrokkenheid kun je alleen leren door het ervaren van vertrouwen; het mogen maken van fouten in een veilige omgeving en de ervaring van jezelf mee te nemen in de ontmoeting met de ander. Wij streven naar zo hoog mogelijke betrokkenheid bij onze leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om kinderen optimaal de kans te bieden om te ontwikkelen besteden wij veel tijd aan een veilige omgeving en een goede sfeer in de groep.

Dit klimaat wordt gekenmerkt door een constructief contact tussen de leerling en de leerkracht en tussen de groepsgenoten onderling. We gebruiken de methode *Taakspel* om kinderen te leren elkaar positief aan te spreken en aangesproken te worden. Voor ieder kind is het van belang om bij een groep te horen, maar ook dat het kind in die groep zichzelf mag zijn.

Onze leerkrachten benaderen iedere groep als bron van talent. Wij laten merken dat iedereen zijn sterke en minder sterke kanten heeft, ook de leerkracht zelf. Wij leren hen het principe van *gelijkwaardigheid in verscheidenheid* en stimuleren hen daarbij om elkaar sneller en uit zichzelf helpen. Ook een goed samenspel tussen ouders en leerkrachten, dat als voorbeeld voor onze leerlingen kan dienen, achten wij van groot belang om *het beste uit ieder kind te halen*.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De Professionalisering van het team vindt vooral plaats op het gebied van pedagogisch klimaat in samenhang tot onze manier van werken in heterogene groepen.

Door middel van collegiale consultatie, klassenbezoek door de iB-er en Bouwcoördinatoren wordt de kwaliteit van het werk onder de loep genomen.

6 Schooltijden en opvang

De schooldeur gaat 10 minuten voor schooltijd open zodat de kinderen op tijd in het lokaal kunnen zijn en ouders rustig afscheid kunnen nemen.

De lessen beginnen om 8.30 uur en de klasdeur gaat dan dicht.

De Buitenschoolse opvang van kinderopvang -Bockesprong wordt verzorgd door Smallsteps en vindt binnen het gebouw plaats op de begane grond en ons gebouw. De andere opvang; CompaNanny doen dit op een andere locatie, het WFC. Evenals Villa Vondel op een andere locatie de kinderen opvangt nl. Waldeck Pymontlaan 23. De kinderen worden na schooltijd opgehaald door de organisatie waarvoor u gekozen hebt.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Ochtend

Middag

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-

Opvang
 Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3/4--7/8	Maandag en donderdag
Kleutergym	groepen 1/2	Maandag en dinsdag

De leerlingen van de groepen 3-8 krijgen les van juf Joyce Kooge in de grote sportzaal op donderdag

Meester Peter gymles aan de kleuters en geeft ook MRT, Motorische Remedial Teaching aan leerlingen die daar behoefte aan hebben.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Smallsteps](#), [Compananny WFC](#) en [Villa Vondel](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De samenwerkende organisaties brengen we op de hoogte van de vakanties en studiedagen.

Zij verzorgen op deze dagen opvang voor de leerlingen van de Nautilus, die op reguliere schooldagen ook naar Smallsteps, CompaNanny of Villavondel gaan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Meivakantie	25 april 2020	03 mei 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

Verleed over het schooljaar vinden studiedagen plaats.

Dit zijn dagen dat de leerlingen vrij zijn en het team studeert.

28 oktober studiedag

24-28 februari studieweek

20 mei 2020 AMOS studiedag

4-8 mei studieweek, 5 mei is reguleren vrije dag.

2 juni studiedag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
rapport/voortgangsgesprekken	ma-vrij	15.00 uur -17.00 uur
rapport/voortgangsgesprekken	ma-vrij	19.00 uur- 21.00 uur

Per jaar wordt er op verschillende momenten gelegenheid gegeven in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon of dochter.

Het kan gaan om een voortgangsgesprek of een rapportgesprek.

Natuurlijk kunt u ook op andere momenten een afspraak maken met de verantwoordelijk leerkracht. Daarvoor is het wel wenselijk om een afspraak maken met de leerkracht zodat er voldoende tijd genomen kan worden voor het gesprek.

