AMOS protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Versie 25 september 2025

Inleiding

Personeelsleden op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn of buikpijn. Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met de verdere uitbereiding van passend onderwijs krijgen nog meer basisscholen met deze vragen te maken.

Uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen en dat er geen medische handelingen worden verricht door personeelsleden.

AMOS vindt het niet verantwoord om haar personeelsleden medicijnen te laten verstrekken of medische handelingen te laten verrichten. Ook op juridisch gebied brengt medicijnverstrekking en het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee. Personeelsleden en schoolleiding kunnen voor eventuele foute handelingen of vergissingen civielrechtelijk en in sommige gevallen ook strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden. Er zijn echter situaties waarin medicijnverstrekking of medische handelingen door personeelsleden wel geoorloofd zijn, die zullen verderop in dit protocol zullen worden toegelicht. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat personeelsleden in dergelijke situaties zorgvuldig handelen en over de vereiste bekwaamheid beschikken.

In dit protocol wordt aangegeven hoe personeel op de AMOS scholen in voorkomende situaties kan handelen.

Het gaat daarbij om de volgende situaties:

1. een leerling wordt ziek op school
2. het verstrekken van medicijnen in reguliere situaties
3. medisch handelen in reguliere situaties
4. medicijnverstrekking en medisch handelen in noodsituaties

Het stuk bevat de volgende bijlagen:

- Bijlage 1 – Handelwijze bij ziekte van een leerling
- Bijlage 2 – Afspraken medische handelingen en medicijnverstrekking
- Bijlage 3 - Afsprakenformulier medische handeling in noodgeval
- Bijlage 4 - Wettelijke regels en aansprakelijkheid
- Bijlage 5 – Gegevensverwerking (AVG)

Bij de totstandkoming van dit AMOS protocol is gebruik gemaakt van de 'Handreiking medisch handelen in het basisonderwijs' van de PO raad. Het is gecontroleerd door een jurist en is in het MT van AMOS besproken. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van AMOS heeft met het protocol ingestemd.

N.B. Dit protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd. Bij spoedgevallen zal in de praktijk altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden. In noodsituaties zijn

protocollen en handreikingen niet van toepassing**. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen (zie ook bijlage 4).**

1. **Een leerling wordt ziek op school**

Het komt regelmatig voor dat een leerling zich tijdens schooluren niet lekker voelt. Het kan gaan om hoofdpijn, buikpijn, oor- of keelpijn, of klachten na een insectenbeet. De school verstrekt geen zelfzorgmiddelen (zoals paracetamol, Azaron of hoestdrank), ook niet in ogenschijnlijk eenvoudige gevallen. Personeelsleden zijn geen medisch deskundigen en kunnen geen juiste diagnose stellen. GGD Amsterdam adviseert hetzelfde, namelijk: geen paracetamol uit eigen kast of tas van de personeelslid geven. Alleen als ouders het zelf aanleveren en schriftelijk toestemming geven, kan een personeelslid het *uitreiken* (niet toedienen).

Daarom geldt: een ziek kind gaat in principe naar huis.

Hierbij worden de volgende stappen gevolgd:

a) De personeelslid of administratie neemt direct contact op met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen? Wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden? Moet een medewerker nu direct met het kind naar de huisarts of het ziekenhuis?).
b) Wanneer de ouders - en andere door de ouders aangewezen vertegenwoordigers - niet te bereiken zijn zal de personeelslid in overleg met de schoolleiding zal in zo'n situatie moeten inschatten of er een (huis-)arts geraadpleegd moet worden.
c) Zorg dat tijdens het organiseren van opvang voor de zieke leerling, hij/zij niet alleen blijft.
d) Zoek informatie over de leerling op in de leerling-administratie en ga na of er speciale (medische) notities zijn betreffende deze leerling.
e) Raadpleeg bij twijfel altijd een arts. Een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn kan bijvoorbeeld een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld. Het blijft dan zaak het kind voortdurend te observeren.
f) Bij de inschatting dat een diagnose van een arts vereist is, bel dan met de huisarts van een huisartsenpost in de buurt en als die niet te bereiken zijn, met 112 over hoe verder te handelen.
g) Informeer de schoolleiding.

Uitgangspunt is: men handelt zo zorgvuldig mogelijk en conform het protocol. Dit is aan alle personeelsleden uitgereikt en ook de ouders kennen het (zie bijlage 1). Enkele zaken om op te letten in geval van ziekte of pijn:

- toename van de pijn
- misselijkheid
- verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen)
- verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur)
- verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust of afnemen van alertheid)

Tips:

- zorg dat de waarschuwingstelefoonnummers van ouders/verzorgers in de leerlingenadministratie staan en jaarlijks worden geactualiseerd
- zorg voor een verantwoordelijke voor het invoeren van wijzigingen als ouders dit doorgeven via directie of administratie

- zorg ervoor dat deze telefoonnummers vóór in de klassenadministratiemap staan zodat de personeelslid deze direct ter beschikking heeft
- neem in deze lijst ook bekende gegevens met betrekking tot allergieën en medicijngebruik op die door de ouders gemeld worden bij aanmelding
- maak van levensbedreigende zaken (bijvoorbeeld een noten- of bijensteekallergie) een aparte en duidelijk zichtbare vermelding op de lijst
- Omdat het vervoeren van een zieke of gewonde leerling risico's met zich kan brengen is het raadzaam na te gaan of het in zo'n situatie mogelijk is een ambulance te laten komen

2. Reguliere medicijnverstrekking

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens de schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, adhd-medicatie of antibiotica. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen aan schoolleiding of personeelslid vragen deze medicijnen te verstrekken. **De verantwoordelijkheid voor medicijnverstrekking ligt bij ouders/verzorgers. Schoolpersoneel verstrekt alleen medicatie wanneer dit met schriftelijke toestemming en een medisch voorschrift is vastgelegd (zie bijlage 2).**

- De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende medicatie en het beheer daarvan.
- Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt.
- De medicijnen worden in een afgesloten ruimte/(koel-)kast bewaard. Medicijnen worden in geen geval bewaard in het bureau van de personeelslid. Het gevaar bestaat dan immers dat leerlingen de medicijnen kunnen meenemen
- Medicatie wordt nooit los of uit een niet-gelabeld doosje gegeven.
- Toediening wordt geregistreerd in een logboek (met datum, tijd, naam leerling, medicatie, naam uitvoerder).
- Tijdens buitenschoolse activiteiten zoals schoolreis of schoolkamp gaat één van de ouders/verzorgers of een door de ouders aangewezen persoon (geen schoolpersoneel) mee om zorg te dragen voor inname van de medicatie, indien de leerling niet zelf zorg kan dragen voor inname van de medicatie.

3. Het verrichten van medische handelingen

Eenvoudige handelingen

Eenvoudige handelingen kunnen op school ook zogenaamde 'eenvoudige handelingen' aan de orde zijn. Hierbij gaat het om 'huis-, tuin-, en keukenhandelingen' in niet-acute situaties, zoals het verzorgen van schaafwondjes, het plakken of verwijderen van pleisters en het aanleggen van een mitella ter ondersteuning van een pols die pijnlijk is na een val. Dergelijke eenvoudige handelingen kunnen in principe zonder problemen door personeelsleden uitgevoerd worden, echter meestal wel door instructies op te volgen over hoe te handelen volgens de EHBO-regels. Het bestuursstandpunt ten aanzien van medische handelingen op school geldt niet voor deze eenvoudige handelingen. De hier genoemde eenvoudige handelingen **mogen door schoolpersoneel op de AMOS scholen worden uitgevoerd.**

Andere medische handelingen

Het is van groot belang dat chronisch of langdurig zieke kinderen en kinderen met een handicap zoveel mogelijk gewoon naar school kunnen gaan. Soms hebben deze leerlingen onder schooltijd medische zorg nodig, zoals het toedienen van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel in geval van diabetes. Een té strikt verbod op medicijnverstrekking kan tot juridische frictie leiden wanneer het de toegankelijkheid van onderwijs voor kinderen met medische zorgvragen belemmert. Hoe er binnen AMOS mee omgegaan is als volgt:

Er kunnen medische handelingen op school plaatsvinden, uitgevoerd door externen. Voorwaarde is dat er goede afspraken gemaakt kunnen worden met medici, paramedici of thuiszorgorganisatie en dat bevoegde en bekwame beroepskrachten de bovengenoemde handelingen op school komen verrichten.

Soms worden leraren betrokken bij de zorg rond een ziek kind en worden daarmee partners in de zorg. In zo'n geval kan het voorkomen dat leraren gevraagd wordt om een medische handeling bij een kind uit te voeren. In deze situatie is de positie van het personeelslid een bijzondere, die met zorgvuldigheid benaderd moet worden. Het personeelslid moet een gedegen instructie krijgen hoe hij de BIG - handeling moet uitvoeren van een BIG-geregistreerde professional (meestal de behandelend arts of verpleegkundige). Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling moet door deze BIG-geregistreerde professional schriftelijk worden vastgelegd (met handtekening) in een bekwaamheidsverklaring. Kortom: **Alleen een personeelslid met een bekwaamheidsverklaring mag een medische handeling uitvoeren op school**. Gezien de kwetsbaarheid van de situatie, en de mogelijke juridische gevolgen is dit altijd aan de personeelslid zelf om te bepalen. Daarnaast kan een school ook als geheel besluiten dit niet te doen. Ofwel: **Een school is nooit verplicht om het uitvoeren van medische handelingen door eigen personeel te faciliteren.**

4. Medicijnverstrekking en medisch handelen in noodsituaties

Voor leerlingen voor wie het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddend medicijn toe te dienen, bijvoorbeeld een injectie in geval van een notenallergie, of een allergische reactie op wespen- of bijensteken. Het gebruik wordt bij de inschrijving een formulier opgesteld door ouders en schoolleiding. Hierin staan de plichten van ouders en schoolpersoneel beschreven en de omstandigheden waaronder de medicijnen moeten worden verstrekt. Het formulier wordt door ouders en school ondertekend. Door het formulier zorgvuldig in te vullen en te ondertekenen geven ouders duidelijk aan wat voor het welzijn van hun kind belangrijk is en weet de school wat moet worden gedaan en wie waar verantwoordelijk voor is (zie bijlage 4).

Bijlage 1 – Handelwijze bij ziekte van een leerling

Doel van de gegevensverwerking
De onderstaande gegevens worden verzameld zodat de school in geval van ziekte, ongeval of noodsituatie snel contact kan opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of een door hen aangewezen contactpersoon, en om – indien nodig – relevante medische informatie te delen met een arts of hulpdiensten.

Rechtsgrond
Deze verwerking vindt plaats op basis van de **wettelijke zorgplicht van de school** (artikel 11 WPO) en de verantwoordelijkheid voor een veilige leeromgeving. Toestemming van ouders is aanvullend en dient als bevestiging.

Gegevens leerling
Naam: .....
Geboortedatum: .....

Contactgegevens ouder(s)/verzorger(s)
Naam 1: .....
Telefoon: .....
Naam 2: .....
Telefoon: .....

Alternatieve contactpersonen (optioneel)
Naam: ..... Relatie: .....
Telefoon: .....

Medische bijzonderheden *(alleen indien noodzakelijk voor veiligheid van het kind)*
☐ Allergieën (bijv. noten, insectensteken): .....
☐ Medicijngebruik: .....
☐ Overig relevant: .....

Bewaartermijn en beveiliging

- Gegevens worden alleen bewaard zolang de leerling op school staat ingeschreven.
- De gegevens worden bewaard in een afgesloten kast of beveiligd digitaal leerlingendossier.
- Alleen bevoegd personeel (directie, administratie, personeelsliden van de leerling) heeft toegang.

Rechten ouders/verzorgers
U heeft het recht om deze gegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen (indien dit de zorgplicht van de school niet belemmert).

Ondertekening ouder/verzorger:
Naam: .....
Plaats, datum: .....
Handtekening: .....

Bijlage 2 – Afspraken medische handelingen en medicijnverstrekking

Doel van de gegevensverwerking
De gegevens in dit formulier worden uitsluitend gebruikt om veilige afspraken vast te leggen rond noodzakelijke medische handelingen of medicijnverstrekking tijdens schooltijd.

Rechtsgrond
Deze verwerking vindt plaats op basis van de **zorgplicht van de school** en de **uitdrukkelijke toestemming van ouders/verzorgers** voor het uitvoeren van specifieke afspraken.

Gegevens leerling
Naam: .....
Geboortedatum: .....

Medische handeling/medicatie
Beschrijving van de noodzakelijke medische handeling of medicatie:
.....
Reden (diagnose/aandoening):
.....
Uit te voeren op de volgende momenten of situaties:
.....

Uitvoerder
De medische handeling of medicijnverstrekking wordt uitgevoerd door:
☐ Ouder/verzorger
☐ Thuiszorg/medisch professional
☐ Leerling zelf (indien bekwaam verklaard)
☐ personeelslid (indien bekwaam verklaard)
Indien de handeling door een personeelslid wordt uitgevoerd dient deze een door een arts ondertekende bekwaamheidsverklaring te hebben. Individuele scholen hebben het recht uitvoering door een personeelslid te weigeren.

Afspraken over uitvoering

- Locatie: .....
- Beheer medicatie: ouders/verzorgers zorgen voor voldoende voorraad, juiste verpakking en controle op vervaldatum.
- School draagt zorg voor een veilige bewaarplek (afgesloten kast).
- Bij afwezigheid van de uitvoerder neemt de school **geen verantwoordelijkheid** voor uitvoering.

Bewaartermijn en beveiliging

- Gegevens worden alleen bewaard zolang de afspraken gelden.
- Formulier wordt opgeslagen in het leerlingendossier (afgesloten kast of beveiligd digitaal systeem).
- Alleen de direct betrokkenen (schoolleiding, personeelslid van de leerling) hebben toegang.

Rechten ouders/verzorgers
U kunt de gegevens inzien, corrigeren of intrekken. Wij verzoeken u wijzigingen (bijv. wijziging medicatie, dosering, medische situatie) **onmiddellijk** door te geven.

Ondertekening:
Ouder/verzorger: ..... Handtekening: .....
Namens de school (directeur): ..... Handtekening: .....
Plaats, datum: .....

Bijlage 3 - Afsprakenformulier medische handeling in noodgeval

(anafylactische shock – gebruik noodmedicatie, bijvoorbeeld EpiPen)

Doel van dit formulier

Dit formulier legt vast welke afspraken er zijn tussen ouders/verzorgers en school voor het uitvoeren van een medische handeling in een **noodsituatie** die levensbedreigend kan zijn (bijvoorbeeld een anafylactische shock door allergie).

Gegevens leerling

- Naam: .....
- Geboortedatum: .....
- Adres: .....
- Postcode/plaats: .....

Gegevens ouders/verzorgers

- Naam: .....
- Telefoon thuis: .....
- Telefoon werk/mobiel: .....

Gegevens huisarts / specialist

- Naam huisarts: ..... Telefoon: .....
- Naam specialist: ..... Telefoon: .....

Afspraken medische handeling

1. De leerling kan bij een anafylactische shock noodmedicatie nodig hebben (bijvoorbeeld een EpiPen of voorgeschreven druppels).
2. De eerste aangewezen uitvoerder is: ..... (functie: .....)
3. Bij afwezigheid of onvermogen: ..... (functie: .....)
4. Eventuele derde persoon: ..... (functie: .....)
5. De handeling bestaat uit:
   .....
6. De handeling is nodig vanwege een ernstige allergie voor:
   .....
7. De handeling mag uitsluitend worden uitgevoerd in de volgende situatie:
   .....

Taken ouders/verzorgers

- De school informeren over de allergie, symptomen en voorgeschreven medicatie.
- Zorgen voor aanwezigheid van voldoende noodmedicatie in originele verpakking, voorzien van naam en geldige vervaldatum.
- Jaarlijks (of bij verandering van situatie) de informatie en instructie actualiseren.
- Nieuwe personeelsleden of vervangers instrueren in overleg met school.

Taken school

- Vastleggen en communiceren wie bevoegd en bereid is om de handeling uit te voeren.
- Zorgdragen dat het team weet welke leerling het betreft, wat de allergie is en waar de medicatie zich bevindt.
- Medicatie veilig en bereikbaar bewaren (afgesloten kast, duidelijk gemarkeerd).
- Bij een calamiteit onmiddellijk 112 bellen en ouders waarschuwen.
- Alleen personeelsleden die vrijwillig en na instructie hebben ingestemd, worden ingezet.

Privacy (AVG)

- Dit formulier bevat persoonsgegevens en medische gegevens die nodig zijn om de veiligheid van de leerling te waarborgen.

- De gegevens worden alleen gedeeld met direct betrokken personeelsleden.
- Bewaartermijn: zolang de leerling op school staat ingeschreven of totdat de afspraken worden gewijzigd.
- Gegevens worden bewaard in een beveiligd leerlingendossier (digitaal of afgesloten kast).
- Ouders/verzorgers hebben recht op inzage, correctie of verwijdering van hun gegevens, voor zover dit de zorgplicht van de school niet belemmert.

Ondertekening

Plaats: ..... Datum: .....

Ouder(s)/verzorger(s):
Naam: ..... Handtekening: .....

Namens de school (directeur):
Naam: ..... Handtekening: .....

Bijlage 4 - **Wettelijke regels en aansprakelijkheid**

De kwaliteit van de gezondheidszorg in Nederland wordt bewaakt door de **Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG)**. Deze wet regelt verantwoordelijkheid en bevoegdheden van zorgprofessionals, zoals artsen en verpleegkundigen.

Voorbehouden medische handelingen

Bepaalde medische handelingen – de zogenaamde *voorbehouden handelingen* – mogen alleen worden uitgevoerd door bevoegde beroepsbeoefenaren. Deze handelingen brengen bij ondeskundige uitvoering ernstige risico's met zich mee.
Voorbeelden hiervan zijn:

- het geven van injecties;
- het inbrengen van een neus- of maagsonde;
- katheterisaties.

Anderen dan artsen mogen voorbehouden handelingen alleen verrichten **in opdracht van een arts**, die zich ervan heeft vergewist dat de uitvoerder bekwaam is. Dit moet schriftelijk worden vastgelegd in een **bekwaamheidsverklaring**. Ook onderwijspersoneel kan in uitzonderlijke gevallen bekwaam worden verklaard, maar blijft zelf aansprakelijk voor het handelen.

Mensen die niet beroepsmatig handelen, zoals ouders en leerlingen zelf, vallen niet onder de Wet BIG. Zij zijn wel gebonden aan het **strafrecht** (bijvoorbeeld bij het veroorzaken van letsel).

Civielrechtelijke aansprakelijkheid

Een schoolmedewerker kan civielrechtelijk aansprakelijk worden gesteld voor fouten bij het verstrekken van medicatie of uitvoeren van medische handelingen, ook als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. De werknemer kan deze aansprakelijkheid doorgaans doorschuiven naar de werkgever.

Scholen kunnen zich verzekeren tegen civielrechtelijke claims via een WA- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Verzekeraars stellen daarbij vaak als eis dat:

- de school een duidelijk protocol heeft;
- het personeel conform dit protocol heeft gehandeld.

Strafrechtelijke aansprakelijkheid

Strafrechtelijke aansprakelijkheid kan ontstaan wanneer een personeelslid onbevoegd of ernstig nalatig een medische handeling uitvoert, waardoor een leerling schade lijdt (bijv. verkeerde medicatie of een te hoge dosering). Strafrechtelijke aansprakelijkheid is **niet verzekerbaar**.

Wel kan zorgvuldig handelen bescherming bieden tegen vervolging. De school moet kunnen aantonen dat:

- er een protocol aanwezig is en dit is gevolgd;

- een medewerker die een medische handeling uitvoert beschikt over een bekwaamheidsverklaring van een arts.

Aanvullende informatie

- Het is niet mogelijk de volledige aansprakelijkheid van een werknemer over te dragen aan het bestuur. Ernstige nalatigheid blijft altijd de verantwoordelijkheid van het personeelslid zelf.
- Personeelsleden mogen weigeren medische handelingen uit te voeren, zonder dat dit gevolgen heeft voor hun functioneren.
- Indien toch medische handelingen door personeelsleden worden verricht, moet dit altijd gebeuren op basis van een **juridisch goedgekeurd protocol** én met gebruik van bekwaamheidsverklaringen.

Zorgplicht en passend onderwijs (2025)

Scholen hebben een wettelijke **zorgplicht** (WPO, WVO, Wet passend onderwijs) om alle leerlingen, ook die met een medische ondersteuningsbehoefte, een passend onderwijsaanbod te bieden. Dit betekent dat:

- scholen niet categorisch medische zorg mogen weigeren als dit toegang tot onderwijs belemmert;
- er altijd samen met ouders, artsen en/of thuiszorg naar een redelijke en veilige oplossing moet worden gezocht;
- redelijke aanpassingen in de organisatie van het onderwijs of de inzet van externe zorgverleners moeten worden overwogen (WGBH/CZ – Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte).

Het uitgangspunt blijft dat **schoolpersoneel geen medische voorbehouden handelingen verricht, tenzij met een bekwaamheidsverklaring**. Wel kan de school – in samenspraak met ouders en deskundigen – afspraken maken over de aanwezigheid van bevoegde zorgverleners, of uitzonderingen toestaan als aan alle wettelijke en zorgvuldigheidseisen is voldaan.

Bijlage 5 - Gegevensverwerking

In het kader van de veiligheid en gezondheid van leerlingen kan het noodzakelijk zijn dat de school bepaalde persoonsgegevens verwerkt, waaronder ook medische gegevens. Dit gebeurt uitsluitend om:

- in geval van ziekte of noodsituatie adequaat contact te kunnen opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of een arts/hulpdiensten;
- noodzakelijke afspraken vast te leggen over medicijngebruik of medische handelingen tijdens schooltijd.

Rechtsgrond

De verwerking vindt plaats op basis van de **wettelijke zorgplicht van de school** (art. 11 WPO) en, waar nodig, de **uitdrukkelijke toestemming van ouders/verzorgers** (AVG art. 9 lid 2a).

Soort gegevens

Alleen gegevens die strikt noodzakelijk zijn worden verwerkt, zoals:

- naam, geboortedatum en contactgegevens van de leerling en ouder(s)/verzorger(s);
- medische bijzonderheden die relevant zijn voor de veiligheid van de leerling (bijvoorbeeld allergieën of noodzakelijke medicatie).

Bewaartermijn en beveiliging

De gegevens worden uitsluitend bewaard zolang de leerling op school staat ingeschreven of zolang de afspraken gelden. Ze worden veilig opgeslagen (afgesloten kast of beveiligd digitaal systeem) en zijn alleen toegankelijk voor bevoegde personeelsleden.

Rechten van ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers hebben recht op **inzage, correctie en verwijdering** van de gegevens, voor zover dit de zorgplicht van de school niet belemmert. Wij verzoeken ouders wijzigingen direct door te geven.

Privacybeleid

Voor verdere informatie verwijzen wij naar het algemene **privacyreglement van de school/het bestuur**, waarin staat hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan en hoe u uw rechten kunt uitoefenen.